



Offre d'emploi (Poste permanent)

Directeur / Directrice

Société culturelle de la vallée de Memramcook

La Société culturelle de la Vallée de Memramcook (SCVM) est un organisme à but non lucratif qui voit au développement et à l'épanouissement des arts et de la culture dans la belle région de Memramcook.

Le ou la candidat(e) sélectionné (é) relèvera du Conseil d'administration de la SCVM et aura pour mandat de stimuler et d'accompagner le développement d'initiatives artistiques et culturelles.

Fonctions :

- Participer au développement des stratégies susceptibles d'enrichir le milieu des arts et de la culture;
- Participer aux événements visant au développement et à la promotion des arts et de la culture;
- Effectuer la promotion, la recherche, le développement et la mise en action d'activités artistiques et culturelles;
- Participer aux rencontres et rédiger des rapports de ces rencontres;
- Agir comme porte-parole du développement des arts et de la culture pour la région de Memramcook;
- Assister aux vitrines de promotions des arts et de la culture;
- Gérer des programmes de soutien financier;
- Représenter la SCVM au sein de divers organismes régionaux;
- Accompagner les bénévoles, les promoteurs, les partenaires et autres individus dans l'élaboration et le développement de la mission, de la vision et des valeurs de la SCVM

Compétences rationnelles :

- Une connaissance pratique de la suite Microsoft Office, des logiciels de traitement de données (Excel, Access), de traitement de textes et de mise en page (Word, Power Point), de courriels, et des médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) est requise;
- Avoir d'excellentes habiletés de rédaction et une très bonne connaissance du français;

De plus, la personne doit :

- Être capable de mobiliser le milieu;
- Avoir une excellente capacité d'organisation
- Avoir une excellente capacité de travailler de façon autonome tout en sachant travailler en équipe;
- Avoir un bon jugement;
- Avoir de bonnes aptitudes de communication interpersonnelle;
- Avoir de l'entregent et faire preuve de professionnalisme;
- Avoir de l'expérience en gestion d'événements

Conditions de travail :

- Emploi à 35 h/semaine (trois mois/période de probation)
- Écart de salaire: entre 17 \$ et 25 \$ l'heure (selon l'expérience et l'éducation du candidat(e))
- Lieu de travail: Bureau de la SCVM à Memramcook
- Date du début d'embauche : immédiatement

Date limite pour soumettre votre candidature : Le vendredi 18 décembre 2020 à 16 heures

Faites parvenir votre curriculum vitae :

Au Conseil d'administration de la SCVM, 540 rue Centrale, Memramcook, N.-B. E4K 3S6

- Courriel : scvm@culturememramcook.ca